

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม

๑	นายสวัสดิ์	ต้นแก้ว	นายกเทศมนตรี
๒	นายกิตติพงศ์	กิจภูวดล	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายอนิวรรณ	ไชยรัตน์ธนโชค	ปลัดเทศบาล
๔	นายสุขเกษม	สมบัติ	รองปลัดเทศบาล
๕	นางประทีพย์	ศรีสมทรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นายวัชรกร	เดชประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗	นายสามารถ	ภักดีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘	นางภิญญาพัชญ์	ไชยรัตน์ธนโชค	นักพัฒนาชุมชน
๙	นายธีระวุฒิ	แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐	นายปิติ	ต้นสกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวศรีัญญา	กุลวิจิตรรังสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒	นางสาวพรทนา	ปลอดภัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๓	นายสมหมาย	บุญลอย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔	นางสาวเยาวพาภัตร์	จันทร์ภูซังค์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๕	นายสุทธิเทพ	หนุ่มสำเนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖	นางพัชรินทร์	ทิพย์รงค์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
๑๗	นางสาวสายจิต	หลงเดียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘	จ.อ.ภูริวัฒน์	สิรินนทพัทธ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๙	นางสุวรรณทา	พัฒนพิชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๐	นายณัฐกร	มากแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑	นายธีรวัฒน์	มีศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒	นายกมล	สุขเกษม	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๒๓	นางสาวกชกร	ฝ่ายอุประ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔	นายจันทน์พัฒน์	จันทร์พัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางประภาพร	ชัยนิตย์พันธ์	ครู
๒๖	นางชนิดา	ทองลิ้ม	ครู
๒๗	นายธีรเดช	ประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒๘	นางสาวบุษกร	ชัยช่วย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๙	นางสาวรัชดาภรณ์	มากดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	นางสาวนุชนาก	บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๑	นางสาวนาฏกานต์	พวงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๒	น.ส.หรัญญา	ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
๓๓	นางจารุวรรณ	เหมือนเสน	พนักงานวิทยุ
๓๔	นายคมศักดิ์	คมกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
๓๕	นางสาวจารุวรรณ	คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๖	นางสาววิไลวรรณ	แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๗	นายฉัตรมงคล	ครองยุติ	พนักงานขับรถยนต์
๓๘	นางสาวพรพรรณ	พันธู์วิชาติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๙	นางสาวสุพรรณษา	เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐	นางสาวเบญจมาศ	บุญคำจุน	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๔๑	นางณัชชารา	เชื่อมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒	นางสาวผกาดี	ริมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๓	นางสาวจินดารัตน์	ฮกฮั่ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๔	นายประชา	หันช่อ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๔๕	นางสาวณัทมมล	สมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖	นายพิเชษฐ	บัวคลี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๗	นายนำโชค	ไถยน้อย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๘	นายเมธา	โชติประดิษฐ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๙	นายวัชรพงษ์	จันทร์หนู	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง
๕๐	นายบุญมา	รินอำภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๑	นายชนินทร์	หันช่อ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๕๒	นางสาวจिरกานต์	ดวงมณี	ผช.จพง.ธุรการ
๕๓	นางสาวรัชดาภรณ์	นาวารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕๔	นางสาวเรไร	สองพี่น้อง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๕๕	นายสุคนธ์	ศรีแค	พนักงานขับรถยนต์
๕๖	นางสาวปริศนา	ชูพล	ภารโรง
๕๗	นางสาวจรีรัตน์	ใจหลัก	ภารโรง
๕๘	นางสาวชिरาภรณ์	พิทักษ์	ภารโรง
๕๙	นายวัชรเดช	แก้วเพชร	คนงานทั่วไป
๖๐	นางสาวจิตติมา	ทองลุ่ม	คนงานทั่วไป
๖๑	นางสาวบุญนุช	ศรีสุวรรณ	คนงานทั่วไป

๖๒	นางสาวบุญญาภิสรา	หมื่นเกล้า	คณงานทั่วไป
๖๓	นางสาววัลย์ลิกา	ชูสมบัติ	คณงานทั่วไป
๖๔	นางสาวชฎาภรณ์	ทองลัม	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๖๕	นางเกษกานดา	นพฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๖๖	นายทวิทรัพย์	อินทศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๖๗	นางสาวนงเยาว์	หันทวล	คณงานทั่วไป
๖๘	นายประสิทธิ์	ดาบแสงทอง	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายสุภาพ	สังขุกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒	นางสาวธิดาทิพย์	ดวงแป้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓	นายอนุวัช	เหมือนแสน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔	นางสาววิภา	ก่งเซ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕	นายศุภณัฐ	โพธิสุนทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖	นายทศพร	ประกอบแสง	พนักงานผลิตน้ำประปา
๗	นายพิชัยยุทธ	เดชพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๘	นายนิล	วารี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๙	นายนฤพนธ์	วิจิตต์	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๐	นายอังคาร	ศรีทอง	พนักงานขับรถยนต์
๑๑	นายวิชาญ	บุญจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒	นายดนตรี	ฤทธิ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓	นายสุรชัย	คล่องการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๔	นายศรายุทธ	ไธสกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕	นายสุวิทย์	แชลิม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๖	นายโยธิน	โยมรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๗	นางสาวภาสิตา	เจริญการ	ผช.จพง.ธุรการ
๑๘	นายนิธิ	คุมขำ	คณงานทั่วไป
๑๙	นายศักดิ์	หาญทะเล	คณงานทั่วไป
๒๐	นายอนันต์	นาวารักษ์	คณงานทั่วไป
๒๑	นายมนัส	นะทะเล	คณงานทั่วไป
๒๒	นายมงคล	นะทะเล	พนักงานดับเพลิง
๒๓	นายทศพร	คุมขำ	พนักงานดับเพลิง
๒๔	นายปริญญา	วาลัก	พนักงานดับเพลิง
๒๕	นายเทน	หาญทะเล	พนักงานดับเพลิง

๒๖	นายพงศธร	หารวารี	คนงานทั่วไป	
๒๗	นายเอกพงษ์	นาวารักษ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
๒๘	นายสงกรานต์	อวนมาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๙	นายสุรพล	แสนชื่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๐	นายวิวัฒน์	สิงห์โสม	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๑	นายธงไท	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๒	นายสุทนต์	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๓	นายชาติรี	แสงนุ่น	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๔	นายกฤษฎา	เปลวมาศ	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๕	นายสมบัติ	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๖	นายธวัชชัย	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๗	นายพิระ	วารี	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๘	นายชลทิพย์	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๓๙	นายวงษ์	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๐	นายสมจิตร	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๑	นายชูศักดิ์	ปานรักษ์	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๒	นางสาวหลง	คุมขำ	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๓	นายชวาล	สมุทวารี	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๔	นายยุรฉัตร	มะโนรี	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๕	นายภาณุชิต	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๖	นายอานันท์	ขุนสุรา	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๗	นายชัยพงษ์	มีกุล	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๘	นายวีรศักดิ์	วารี	คนงานประจำรถขยะ (ปฏิบัติงานเวลากลางคืน)	(ติดภารกิจ)
๔๙	นายพงศ์นาถ	เอียบใช้	คนงานประจำรถขยะ	
๕๐	นายเอก	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายสวัสดิ์ ต้นแก้ว

สวัสดิ์ท่านรองกิตติพงษ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก ท่าน ปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุก ท่าน ที่มาร่วมประชุมกันในวันนี้ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมก็ขอเปิดการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารราชการภายในเทศบาลตำบลคึกคัก เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยมีการควบคุมงาน ติดตามงานของแต่ละกองให้มีประสิทธิภาพ

จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสวัสดิ์ ตันแก่

กระผมขอทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนก่อนนะครับในส่วนของ การได้รับเงินเดือนล่าช้าในเดือนนี้ เนื่องจากตอนนี้ทางเทศบาลไม่มี รายได้เข้ามา ภาษียังไม่สามารถเรียกเก็บได้ในเวลานี้เพราะมีสถานการณ์ เกี่ยวกับโรคโควิดทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ซึ่งขณะนี้ได้ส่ง หนังสือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อนำเงิน มาจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานทุกคนก่อนนะครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสวัสดิ์ ตันแก่

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้มาประชุมมีทั้งหมด ๖๔ ท่าน ผู้ไม่มาประชุม ๕๘ ท่าน เอกสารรายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๒ หน้า มีท่านใดแก้ไขรายงานการ ประชุมครั้งที่ผ่านมาบ้างหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการ ประชุมครั้งที่ผ่านมานะครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการควบคุม การมอบนโยบาย การสั่งการและการติดตามงานของ ฝ่ายบริหาร

นายสวัสดิ์ ตันแก่

ระเบียบวาระที่ ๓ มีท่านใดจะพูดหรือไม่ครับ หากไม่ก็ขอดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระที่ ๔ ต่อไปนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (นำเสนอ)

นายสวัสดิ์ ตันแก่

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เชิญปลัดเทศบาลครับ

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธวัช

สวัสดิ์ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับ วันนี้กระผมจะพูดทำความเข้าใจในส่วนของการเงินของเทศบาลตอนนี้ นะครับ การเงินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมา ทุกๆท่านทราบที่อยู่แล้วว่าต้น ปีงบประมาณภาษีหรือรายได้จะไม่มีเข้ามา โดยเทศบาลจะมีเงินอยู่ ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นเงินรายได้จากภาษีหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ส่วนที่ ๒ เป็น

เงินสะสมซึ่งมีอยู่ประมาณ ๒๐๐ ล้านบาท แต่หลักการใช้เงินส่วนที่ ๒ นั้น ทำยากและมีขั้นตอนในการขอใช้ ในไตรมาส ๑ หรือ ๓ เดือนแรกเวลาจ่ายเงิน จะไม่มีเงินเข้ามา ต้องนำเงินสะสมมาใช้ก่อนเนื่องจากระเบียบเปิดให้ คือกรณีที่ ๓ เดือนแรกถ้าไม่มีเงินรายได้เข้ามา เรื่องค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจต่างๆ สามารถนำเงินสะสมมาใช้ได้ พอ ๓ เดือนถัดมาเมื่อมีเงินภาษีเข้ามาต้องเอาเงินนั้นมาใช้จ่ายตามภารกิจที่มีอยู่ตามเทศบัญญัติ แต่ถ้า ๓ เดือนถัดมาหรือไตรมาสที่ ๒ ยังไม่มีเงินรายได้เข้ามาอีก อย่างนี้ต้องขอยกเว้นระเบียบหรือทำความเข้าใจว่า ราชการจังหวัดว่าจะยืมเงินสะสมมาใช้ก่อน สาเหตุที่เกิดขึ้นกับเทศบาล ตำบลศึกคักเนื่องจาก เดือนมกราคม กุมภาพันธ์และมีนาคม รายได้กับรายจ่ายไม่สัมพันธ์กัน รายได้น้อยกว่ารายจ่าย แสดงว่าจ่ายเข้าไปในเงินสะสมแล้ว ถัดมาเดือนเมษายน พฤษภาคมและมิถุนายนบังเอิญว่าผู้ว่าราชการขยายให้สามารถนำเงินสะสมมาใช้ก่อน แต่เมื่อนำเงินสะสมมาใช้แล้วทำให้ปิดเงินสะสมส่วนที่เคยนำมาใช้ไม่พอเนื่องจากรายได้เข้ามาไม่พอ ถัดมาเดือนกรกฎาคม สิงหาคมและกันยายนผู้ว่าราชการไม่ขยายเวลาให้ใช้เงินสะสมแล้ว เดือนมิถุนายนเทศบาลติดลบและทำให้เดือนกรกฎาคมติดลบตามระเบียบ ต่อมาเดือนกรกฎาคม สิงหาคมและกันยายนผู้ว่าราชการไม่ขยายเวลาให้ เทศบาลไม่สามารถจ่ายอะไรได้ถ้าไม่นำเงินไปคืนเงินสะสมในส่วนที่ติดลบประมาณ ๑ ล้าน ๗ แสนกว่าบาท ณ ตอนนี้มีรายได้จากเงินภาษีเข้ามาคาดว่าติดลบอยู่ ๓ แสนกว่าบาท เมื่อติดลบอยู่ เดือนมิถุนายนไม่มีเงินพอที่จะมาจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน ทุกๆท่านพอเข้าใจขึ้นแล้วใช่ไหมครับ เมื่อท่านผู้ว่าราชการไม่ขยายให้นำเงินสะสมมาจ่าย เมื่อถึงเวลาจ่ายเงินเดือน เดือนมิถุนายนต้องนำเงินไปปิดยอดติดลบก่อนถึงสามารถนำเงินมาจ่ายเงินเดือนได้ แต่ปัจจุบันรายได้ไม่มี เหตุที่ไม่มีคือเดือนสิงหาคม ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เคยเก็บได้ประมาณ ๔๗ ล้านบาท ลดลงร้อยละ ๙๐ ตามกฤษฎีกาบังคับเมื่อ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เก็บภาษีที่ดินละสิ่งปลูกสร้างในเดือนสิงหาคมให้ลดหย่อนลงร้อยละ ๙๐ แสดงว่าภาษี ๑๐๐ บาท เก็บได้ ๑๐ บาท หรือ ๔๗ ล้านบาท เก็บได้ประมาณ ๔ ล้านบาท แสดงว่าเงินที่เข้ามาพอที่จะจ่ายเงินเดือนได้คือเดือนสิงหาคมแต่เดือนมิถุนายนเทศบาลไม่มีเงินแล้ว ขอให้ทุกท่านเข้าใจให้ถูกต้องด้วยนะครับ ก่อนที่จะพูดอะไรออกไปต้องรู้จริงๆ นะครับ อย่าลืมนะครับงบประมาณของเทศบาล ๙๕ ล้านบาท รายได้มาจากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔๗ ล้านบาท เกือบ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของรายได้ทั้งหมด เช่นของเทศบาลเมืองตะกั่วป่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓ เปอร์เซ็นต์กว่าๆ ทุกๆท่านพอจะมองออกแล้วใช่ไหมครับว่าทำไมเทศบาลตำบลศึกคักถึงมีผลกระทบ กระผมผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังต้องเดินทางเข้าจังหวัดเพื่อปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับทางฝ่ายกฎหมาย ตรงที่ระเบียบได้ระบุไว้ว่า กรณีที่จ่ายเงินเดือนของสมาชิก พนักงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนหรือสิ่งที่ควร

ได้ตามกฎหมายให้จ่ายเงินสะสมได้แต่ระบุไว้ว่าระหว่างปีงบประมาณเลยตีความว่าเหตุการณ์ที่จ่ายเงินสะสมมีการโอนย้ายในระหว่างปีงบประมาณหรือมีการเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายที่เกินขึ้นมาจากที่เคยตั้งงบประมาณเพราะฉะนั้นการวินิจฉัยหรือการตีความในข้อกฎหมายไม่ตรงกัน เลยจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดว่าจะขอจ่ายเงินสะสมเป็นเงินเดือน เท่ากับว่าไม่ใช่คำว่าระหว่างปีงบประมาณ โดยงานกฎหมายก็ยอมรับในส่วนนี้ ตอนนี้กำลังรอท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ถ้าเกิดว่าเทศบาลทำจ่ายเลย ไม่ขออนุมัติจากท่านผู้ว่าราชการ ไม่รอบคอบหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบอาจตีความไม่ตรงกันมีสิทธิ์โดนคืนเงิน สาเหตุนี้ทำให้ทุกท่านได้รับเงินเดือนล่าช้า สิ่งที่กระทบตามมาคือ เมื่อเดือนกรกฎาคมติดลบแม้จะมีรายได้เข้ามาบ้างแล้วแต่ยังติดลบอยู่ ๓ แสนกว่าบาท จะทำให้ไม่สามารถทำอะไรได้เลย นอกจากจะมีรายได้เข้ามาเกินยอดที่ติดลบอยู่ หากว่าวันที่ ๓๐ กันยายน รายจ่ายยังติดลบอยู่อาจจะโดนตั้งกรรมการสอบวินัย เพราะฉะนั้นกระผมอยากให้ทุกคนช่วยๆ กันประหยัดพลังงาน ไม่ว่าจะค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าน้ำมัน กระดาษ วัสดุสำนักงานต่างๆ ที่สามารถทำได้เพื่ออยากให้รายจ่ายลดลง ขอแจ้งให้ทุกท่านรับทราบและทำความเข้าใจ ขอความร่วมมือในส่วนนี้ด้วยนะครับ

นายสวัสดิ์ ต้นแก้ว

ระเปียบวาระที่ ๔.๒ เชิญรองปลัดเทศบาลครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

สวัสดิ์ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่นายกได้นำเรียนในเบื้องต้นให้ที่ประชุมทราบ กระผมขอเน้นย้ำในเรื่องหลักๆ คือเรื่องงบประมาณ ที่ผ่านมาไม่เคยเจอวิกฤติแบบนี้ครับ แล้วพนักงานบางคนโดยเฉพาะการนำข้อมูลข่าวอันเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องไปพูดถ้าจะตั้งกรรมการสอบ ก็สมารถทำได้ครับ ถ้าไม่รู้จักก็อย่าออกไปพูดในทุกๆ เรื่องเลยนะครับ เพราะจะทำให้องค์กรเสียหายได้ครับ ส่วนเรื่องงบประมาณกระผมไม่ต้องอธิบายซ้ำเพราะท่านปลัดได้พูดทำความเข้าใจกับทุกท่านไปแล้ว ส่วนประเด็นที่จะพูดคุยในวันนี้ คือการร่างหนังสือและคำชี้แจงในหนังสือที่จะส่งไปจังหวัด ในส่วนที่เทศบาลจะต้องทำเรื่องขอยกเว้นจ่ายขาดเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็เงินเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเงินเดือนฝ่ายประจำตั้งแต่เดือนมิถุนายน-กันยายน เป็นเงินหลายล้านบาท เพราะฉะนั้นสิ่งที่ท่านปลัดได้พูดไปแล้วเกี่ยวกับการใช้มาตรการประหยัดพลังงานกระผมต้องนำมาเขียนเป็นคำชี้แจงต่อฝ่ายกฎหมายด้วย แล้วอีกตัวหนึ่งที่ขอยกเว้น ที่ถือว่าเป็นสวัสดิการตามสิทธิคือค่าเช่าบ้านตั้งแต่เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๕๓,๐๐๐ บาท และเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาลของผู้อำนวยการกองช่างคนเก่าเรื่องนี้ก็ถือเป็นสิทธิตามกฎหมายของเขานะครับเดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๖,๖๕๓.๖๐ บาท ที่สำคัญเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั้งหมดด้วยคือเงินสมทบกองทุนประกันสังคมก็ขอยกเว้นตั้งแต่เดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๓ เป็น

เงิน ๒๐๘,๐๙๖ บาท รวมทั้งหมด ๘,๖๓๖,๓๒๙.๖๐ บาท ที่แจ้งก็เพื่อให้ทุกท่านได้ทราบถ้าเกิดว่าไม่สามารถขอยกเว้นจ่ายขาดเงินสะสมได้ อาจเกิดความเดือนร้อนได้นะครับ ซึ่งกระผมก็ได้ติดตามอยู่ตลอด นะครับ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แต่ก็ต้องเป็นไปตามขั้นตอน ต้องผ่านอำเภอ ก่อนถึงจะไปจังหวัด เมื่อวานฝ่ายกองคลังก็ได้เดินทางเข้าจังหวัดเพื่อไปส่งหนังสือด้วยตัวเอง หลังจากนั้นกระผมจะตามเรื่องให้อีกทีหนึ่ง นะครับ ก็ขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ อีกเรื่องหนึ่งขอฝากทุกกอง นะครับ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ก่อนจะขออนุมัติเบิกจ่ายทุกเรื่อง ขอให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือก่อนว่ามีพอจ่ายหรือไม่ ไม่ใช่ดูตัวเลขที่ตั้งงบประมาณไว้ ถ้าไม่แน่ใจให้สอบถามห้องคลัง นะครับ เรื่องสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องเอกสารหนังสือราชการทั้งหมดเวลาเสนอผู้บังคับบัญชา ฝากหัวหน้าส่วน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนายสามารถจะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและนายสมหมายจะดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เวลาจัดทำหนังสือหรือแต่งตั้งคำสั่งต่างๆ หรือแต่งตั้งผู้ตรวจรับงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ทุกกองระบุตำแหน่งให้ถูกต้องด้วย นะครับ กระผมมีเรื่องที่แจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณ

นายสวัสดิ์ ตันแก่ง

ขอบคุณท่านรองปลัดครับ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายสามารถ ภัคศิริตัน

เรียนท่านประธาน สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นะครับ สำนักปลัดขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในช่วง ๓ เดือนสุดท้ายตั้งแต่เดือนมิถุนายน เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไป โดยมอบหมายให้งานแผนและงบประมาณเป็นผู้จัดทำเทศบัญญัติ โดยท่านปลัดได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งต่อนายกเทศมนตรี ท่านรองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการเรื่องการเสนอตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจะบรรจุในร่างเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดหัวหน้าส่วนราชการคงจะทราบบ้างแล้ว นะครับ เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายต่างๆ อ้างอิงตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กระผมและงานแผนฯ จะดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง มีท่านปลัดเป็นผู้ตรวจร่างเทศบัญญัติ พร้อมทั้งได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำเทศบัญญัติ มี ๓ ฝ่ายคือ ฝ่ายอำนวยการและพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี มีท่านนายก รองนายกและเลขานุการนายก มีหน้าที่อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย บทบาทหน้าที่และความต้องการของประชาชน พิจารณานุมัติการตั้งเงินงบประมาณ นำเสนอ(ร่าง)เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฝ่ายที่ ๒ คณะทำงานพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการผู้อำนวยการกอง

ช่าง รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้าสำนักปลัดมีหน้าที่
วิเคราะห์ตรวจสอบ การตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่าย ด้านแผนงาน
หมวดรายจ่ายประเภทรายจ่าย ฝ่ายที่ ๓ คณะทำงานจัดทำเอกสารและ
(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหัวหน้าสำนักปลัด
นายธีรวัฒน์ และนายปิติ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเอกสาร งบประมาณการ
รายรับรายจ่ายของทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลและจัดทำรูปแบบ(ร่าง)เทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย วันที่ ๑ กรกฎาคม จะให้ทุกแผนงานเสนอร่าง
ข้อมูลที่จะบรรจุในเทศบัญญัติ มายังฝ่ายงานแผนและงบประมาณ ถัด
จากนั้นจนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคมจะบันทึกข้อมูลลงในระบบ E-Laas และ
E-plan เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ปลายเดือนจะให้มี
การประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติในส่วนของปริมาณ
งานและวันที่ ๒๔ กรกฎาคมจะให้ท่านปลัดในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้
ตรวจสอบ(ร่าง)เทศบัญญัติ ตรวจสอบและแก้ไขก่อนที่จะนำเสนอต่อ
ผู้บริหารเพื่อที่จะได้พิจารณา ๒๙ กรกฎาคม ผู้บริหารพิจารณา(ร่าง)เทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายและอนุมัติงบประมาณ ๗ สิงหาคม
นายกเทศมนตรีเสนอ(ร่าง)เทศบัญญัติต่อสภา ๑๔ สิงหาคม สภาพิจารณา
(ร่าง)เทศบัญญัติและมีการประชุมสภา ๑๕-๒๗ สิงหาคมแปรญัตติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ๒๘ สิงหาคม สภาพิจารณา(ร่าง)เทศ
บัญญัติ ประชุมสภาครั้งที่ ๒ และลงมติในที่ประชุม ๔ กันยายน เสนอ(ร่าง)
เทศบัญญัติต่อนายอำเภอตะกั่วป่า หลังจากนั้นนายอำเภอนำเสนอผู้ว่า
ราชการเพื่อลงนามน่ะครับ ในส่วนของการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นปี
๖๑-๖๔ มีการเพิ่มเติมแผนฯ ไปเรียบร้อยแล้วน่ะครับ ส่วนโครงการหรือ
กิจกรรมต่างๆ ครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะจัดทำในปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ขอให้แต่ละกองตรวจสอบว่ามีหรือไม่ ถ้ามีให้เพิ่มเติมมาพร้อมส่ง
รายละเอียดน่ะครับ กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

นายสวัสดิ์ ต้นแก่ง

ระเปียบวาระที่ ๔.๔ ในลำดับถัดไป เชิญผู้อำนวยการกองคลังครับ

นางประทีพย์ ศรีสมทรง

เรียนท่านประธานที่เคารพและสวัสดิ์ทุกคนนะคะ กองคลังมีเรื่อง
ที่จะแจ้งให้ทราบคือเรื่องประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติที่ตั้งไว้คือ
๙๕,๗๙๒,๖๐๐ บาท แต่รายรับจริงในตอนนี้ ๔๑,๙๙๔,๘๗๔.๒๙ บาท ซึ่ง
น้อยกว่าที่ประมาณการเอาไว้ ส่วนรายจ่ายตอนนี้ ๔๒,๓๘๐,๑๒๘.๒๑ บาท
รายได้ติดลบอยู่ ๓๘๕,๒๕๓.๙๒ บาท ทำให้ตอนนี้ไม่สามารถจ่ายเงินออกไป
ได้ เป็นสาเหตุที่ทำให้เงินเดือนออกช้านะคะ โดยทางหัวหน้าส่วนได้ร่วม
หารือกับผู้บริหารขอจ่ายขาดเงินสะสม รอแค่ท่านผู้ว่าราชการอนุมัติส่งผ่าน
ทางอำเภอจึงสามารถเบิกจ่ายได้นะคะ การที่เงินเดือนออกช้าอาจส่งผลกระทบต่อ
ที่กู้กับธนาคารต่างๆ เอาไว้ แต่ท่านไม่ต้องกังวลนะคะ กองคลังได้ประสาน
กับทางธนาคารไปแล้ว ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตอนนี้ สำหรับกองคลังมีเรื่อง
แจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้คะ ขอขอบคุณคะ

นายสามารถ ภัคศิริรัตน์

เพิ่มเติมอีกนิดหนึ่งนะคะ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ที่จะถึงนี้ กระผม และพี่สมหมาย จะเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ ทุกคนพอจะทราบอยู่แล้วและจะขาดจากตำแหน่งเดิม ซึ่งอาจจะมีคำสั่งหลายๆคำสั่งของเทศบาลที่แต่งตั้ง กระผมและพี่สมหมายอยู่ในตำแหน่งเดิม กระผมขอฝากให้ผู้ดูแลคำสั่งปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่ด้วยนะคะ ในส่วนคำสั่งที่ตัวกระผมเองดูแลอยู่ กระผมก็จะตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขด้วยนะคะ ขอเน้นย้ำเพื่อไม่ให้มีปัญหาถ้ามีการตรวจสอบหรือมีการดูในระเบียบกฎหมายอาจจะทำให้คำสั่งต่างๆ อาจเป็นโมฆะได้นะคะหรือคำสั่งนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในผลของการพิจารณาหรือการดำเนินการต่างๆจะไม่ชอบด้วยกฎหมายไปด้วยนะคะ ขอแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติด้วยนะคะ

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในส่วนงาน การเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะนำเรียนให้ทราบเกี่ยวกับวันลาเนคะรับ ขอแจ้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลาพักผ่อนของพนักงานทุกท่าน พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสามารถลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน ไม่สามารถนำไปสะสมในปีถัดไปได้ จากข้อมูลที่กระผมได้สำรวจพนักงานส่วนมากยังมีวันลาเหลือเกือบเต็มจำนวน ที่กระผมนำมาพูดในวันนี้คืออยากให้พนักงาน และหัวหน้าส่วนแต่ละกองพูดทำความเข้าใจกันว่าในระยะเวลาไหนจะให้พนักงานคนไหนลาได้บ้างนะคะ อีกเรื่องหนึ่งทางงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยแบบสอบถามนี้กระผมแจกให้ภายในสัปดาห์หน้าและขอความร่วมมือให้ทุกท่านทำด้วยตัวเองนะคะ กระผมขอ นำเรียนให้ทราบเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

นางชนิดา ทองลิ้ม

สวัสดิ์ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ดิฉันขอเพิ่มเติมในส่วนการเปิดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและทางกรมอนามัย มีมาตรการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนต่างๆ นำมาใช้ตอนเปิดเทอม โดยมีมาตรการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดจุดยืนหรือเข้าแถวเพื่อรักษาระยะห่างรวมถึงกระบวนการคัดกรองก่อนที่จะเข้าไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยทั้งเด็กและผู้ปกครองต้องสวมหน้ากากอนามัย เมื่อมาถึงให้ล้างมือและวัดอุณหภูมิหลังจากนั้น ผู้ปกครองลงชื่อ ก่อนเข้าห้องเรียนครูจะพานักเรียนไปเปลี่ยนเสื้อผ้าที่ผู้ปกครองเตรียมมาให้ในกระเป๋าแล้วจึงจะเข้าห้องเรียน ตอนเย็นที่ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน ผู้ปกครองจะต้องล้างมือแล้วมารอยังจุดคัดกรองและแจ้งกับทางครูให้ทราบเพื่อที่จะให้ครูไปนำตัวนักเรียนออกมาโดย

ผู้ปกครองไม่สามารถเข้าไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้นะคะ และบุคลากร
ท่านใดที่จะเข้าไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอให้ตรวจคัดกรองให้เรียบร้อย
ก่อนที่จะเข้าไปด้วยนะคะ ดิฉันก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้ ขอบคุณ
ค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสวัสดิ์ ตันแก่ง

สำหรับการประชุมในครั้งนี้ กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุม
โดยพร้อมเพรียงกัน กระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

โรชิตกรรฐ์

(นางสาวรัชดาภรณ์ มากดำ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุขเกษม สมบัติ)

รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก
ผู้รับรองรายงานการประชุม